

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом директора ДЦПТО
від 29.05.2024 № 426

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
у ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
під час навчання за освітньо-професійним ступенем
«фаховий молодший бакалавр»

Схвалено педагогічною радою ДПТНЗ «ДЦПТО»
Протокол № 8 від 28.05.2024 р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про екзаменаційну комісію для студентів, які здобувають фахову передвищу освіту в ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – Положення, далі – ДЦПТО) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Центру, Положення про організацію освітнього процесу в ДЦПТО під час навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Екзаменаційна комісія (ЕК) створюється для проведення державної атестації випускників. Строк проведення державної атестації визначається навчальним планом.

1.3. В обов'язки комісії входять: перевірка і оцінка науково-теоретичної та практичної підготовки студентів, які закінчують ДЦПТО, з метою встановлення відповідності їх освітнього та кваліфікаційного рівнів до вимог стандарту якості освіти, навчальних планів і програм підготовки спеціалістів; вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою); розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з певної спеціальності.

1.4. Державна атестація проводиться у формі державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексної перевірки знань студентів з кількох дисциплін в обсязі діючих навчальних програм, або захисту дипломного проєкту (роботи). Форма атестації визначається навчальним планом відповідної спеціальності. При державній атестації окремих спеціалістів можливе проведення і державних іспитів, і захист дипломного проєкту (роботи). Програма та метод проведення екзаменів (усно, письмово, тестування, комп'ютерне тестування) визначається цикловою комісією, що випускає спеціалістів і затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи.

2. Порядок створення Екзаменаційної комісії

2.1. Екзаменаційна комісія створюється у складі голови, його заступника та членів комісії для кожної спеціальності з усіх форм навчання і діє протягом навчального року. При наявності великої кількості випускників можливе створення декількох комісій для однієї спеціальності. При малій кількості випускників можливе створення спільної комісії для споріднених спеціальностей.

2.2. Головою ЕК з кожної спеціальності призначається найбільш висококваліфікований фахівець виробництва з цієї ж спеціальності або вчений, який не працює в ДЦПТО. Голова комісії затверджується наказом директора ДЦПТО не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної комісії (додаток 2). Голова комісії знайомить усіх членів комісії з їх правами та обов'язками, забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу. Він обов'язково повинен бути присутнім при комплексній перевірці знань студентів з кількох дисциплін, при захисті дипломних проєктів (робіт), на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, захисту проєктів (робіт), виставлення оцінок, вирішення питання присвоєння освітнього чи кваліфікаційного рівня. Голова комісії контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та

оформленню протоколів. Складає звіт після закінчення роботи державної комісії, який після обговорення на її заключному засіданні подає директору закладу освіти.

2.3. Заступником голови Екзаменаційної комісії можуть призначатися: директор ДЦПТО, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач відділення. У випадках, коли навчальним планом передбачається складання державних екзаменів перед захистом дипломного проєкту (роботи), а також проведення державних екзаменів з окремих дисциплін за згодою голови державної комісії його обов'язки може виконувати заступник.

2.4. До складу ЕК повинні входити викладачі циклових комісій, які формують профіль підготовки спеціалістів, спеціальних дисциплін, окремих загальнонаукових і загальнотехнічних дисциплін, економіки і організації виробництва. За своїми посадовими обов'язками членами комісії є директор або заступник директора, завідувач відділення; при складанні державних екзаменів з дисциплін циклової комісії – голова циклової комісії. До складу комісії можуть входити представники підприємств та організацій, які замовляли спеціалістів, співробітники науково-дослідних інститутів. До числа членів комісії залучається викладач дисципліни, з якої студенти складають екзамен, керівник дипломного проєкту (роботи) - під час захисту студентів, яких він підготував.

2.5. Персональний склад членів комісії та екзаменаторів затверджується наказом директора закладу освіти не пізніше як за місяць до початку роботи комісії. Одна і та ж сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років підряд. Оплата праці голови та членів комісії, які не працюють в ДЦПТО, здійснюється погодинно відповідно до діючої «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» та внесених до неї змін. Участь у роботі Екзаменаційної комісії заступника голови та членів комісії ДЦПТО планується як педнавантаження з відповідною оплатою.

2.6. Секретар Екзаменаційної комісії призначається із числа членів комісії.

3. Організація і порядок роботи комісії

3.1. Екзаменаційні комісії працюють у строки, передбачені навчальними планами відповідної спеціальності. Графік роботи комісії затверджується директором ДЦПТО і оприлюднюється не пізніше як за місяць до початку складання державних екзаменів або захисту дипломних проєктів (робіт).

3.2. До захисту дипломних проєктів (робіт) чи складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану та програм зі спеціальності. Допуском до захисту дипломного проєкту (роботи) чи складання державних екзаменів є наказ, затверджений директором, за поданням завідувачем відділення студентів, які здобувають фахову передвищу освіту.

3.4. Не пізніше одного дня до початку державних екзаменів чи захисту дипломних проєктів (робіт) у комісію подаються необхідні матеріали, які забезпечують її компетентну роботу.

3.3.1. До Екзаменаційної комісії, незалежно від форми проведення атестації, подаються:

- наказ (витяг з наказу) про затвердження персонального складу комісії зі спеціальності;
- розклад роботи комісії;

- списки студентів за навчальними групами, допущених до захисту дипломних проєктів (робіт) чи складання державних екзаменів, за підписом заступника директора з навчально-виробничої роботи;

- зведена відомість, завірена заступником директора з навчально-виробничої роботи, про виконання студентом усіх вимог навчального плану і одержаних ним оцінок з теоретичних дисциплін, курсових проєктів (робіт), виробничих практик та державних екзаменів (лише перед захистом дипломних проєктів або робіт).

3.3.2. При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного екзамену у комісію додатково подаються:

- навчальні програми з дисциплін, внесених на державні екзамени;
- комплект екзаменаційних білетів, варіанти комплексних завдань або письмових екзаменаційних робіт;

- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання студентами під час підготовки та відповіді на питання державного екзамену, у т.ч. технічні та дидактичні засоби і лабораторне обладнання.

Примітка: Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складають викладачі; розглядає їх випускна циклова комісія; затверджує директор ДЦПТО.

3.3.3. При захисті дипломних проєктів (робіт) у державну комісію подаються:

- виконаний дипломний проєкт (робота);
- подання голові Екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проєкту (роботи)(додаток 1);
- письмова рецензія на дипломний проєкт (роботу).

Примітка: Рецензування дипломних проєктів (робіт) доручають висококваліфікованим спеціалістам виробничих, наукових і проєктних організацій, працівникам і викладачам закладів вищої освіти, які не працюють у ДЦПТО. Склад рецензентів затверджується наказом директора за поданням завідувача відділення фахової передвищої освіти. Рецензія повинна мати оцінку проєкту (роботи) за прийнятою шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення проєкту (роботи) від її захисту.

3.3.4. До Екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаного дипломного проєкту (роботи): друковані статті за темою проєкту (роботи), документи, що вказують на практичне застосування проєкту (роботи), макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

3.4. Складання державних екзаменів чи захист дипломних проєктів (робіт) проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

3.4.1. З метою перевірки теоретичної і практичної підготовки студентів можливе проведення державного екзамену за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм, що мають теоретичну і практичну частину з окремих дисциплін. Знання теоретичного матеріалу з профільюючих дисциплін можна перевірити методом комплексного тестування всього потоку студентів за індивідуальними завданнями (письмово). Практичну частину екзамену виконують із залученням реального об'єкту майбутньої професійної діяльності або діючої моделі такого об'єкту або у вигляді ділової гри.

Структура кожного державного екзамену, послідовність і терміни проведення різних частин екзамену, порядок та форма перевірки знань студентів за різними видами атестації, встановлюються ДЦПТО і доводяться до загалу.

3.4.2. Захист дипломних проєктів (робіт) здійснюється як у ДЦПТО, так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика проєктів (робіт), поданих для захисту, становить науково-теоретичну або практичну зацікавленість.

3.5. Засідання Екзаменаційної комісії оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість усного державного екзамену з кожної дисципліни, а також захисту одного проєкту (роботи), як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин. Для розкриття змісту дипломного проєкту (роботи) студенту надається не більше 20-ти хвилин. При висвітленні кожного розділу комплексного екзамену зі спеціальності студенту для відповіді виділяти не більше 0,5 академічної години. Для проведення державного екзамену за тестом комплексного контрольного завдання доцільно відвести не більше чотирьох годин на групу.

3.6. Результати складання державних екзаменів і захисту дипломних проєктів (робіт) оцінюються «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно». При визначенні оцінки проєкту (роботи) приймається до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів. Рішення комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів або захисті проєкту (роботи), а також про присвоєння студентам освітньо-професійного ступіня фахового молодшого бакалавра відповідної кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

Примітка: Оцінки державного екзамену і захисту дипломного проєкту виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує їх результати щодо кожного студента. За теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна оцінка. Повторне складання (перескладання) державного екзамену і захист дипломного проєкту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.7. Студентам, які позитивно склали державні екзамени, а також захистили дипломний проєкт (роботу), рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка. Тим, хто має загальні оцінки «відмінно» не менше, ніж з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав державні екзамени, захистив дипломний проєкт (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе у науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою, про що записується у протоколі засідання комісії.

3.8. У тих випадках, коли складання державних екзаменів або захист дипломного проєкту (роботи) не відповідає вимогам рівня атестації, державна комісія приймає рішення про те, що студент є неатестованим, про що відзначається у протоколі засідання комісії. Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні державного екзамену або захисті дипломного проєкту (роботи), відраховується з закладу освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Примітка: У разі одержання незадовільної оцінки з одного екзамену (при складанні окремо декількох), студент не позбавляється права продовжувати складати

державні экзамені з інших дисциплін і захищати дипломний проєкт (роботу) у термін, встановлений графіком. При складанні державних екзаменів зі спеціальності у вигляді сукупності профільюючих дисциплін, а також комплексного екзамену, як це передбачено навчальним планом, одержання незадовільної оцінки з одного предмета позбавляє того, хто складає екзамен, права складати решту державних екзаменів та також захищати дипломний проєкт (роботу).

3.9. Якщо студент не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для складання екзаменів або захисту дипломного проєкту (роботи), то в протоколі комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Студенти, які неатестовані у затверджений для них термін і не склали державні екзамені або не захистили дипломний проєкт (роботу), мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи комісії протягом трьох років після закінчення ДЦПТО на засадах, визначених ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти». Повторно складаються тільки ті державні екзамені, з яких була отримана незадовільна оцінка, з урахуванням змін, що відбулися у навчальних програмах цих дисциплін. У випадках, коли захист дипломного проєкту (роботи) визначається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проєкт (роботу) з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією закладу освіти.

4. Підведення підсумків роботи

4.1. Оцінки складання державних екзаменів, а також захисту дипломних проєктів (робіт) оголошуються у день їх складання (захисту) після оформлення відповідного протоколу засідання комісії (додаток 3). У протоколі відзначаються оцінки, одержані на державних екзаменах або при захисті дипломного проєкту (роботи), записуються питання, задані випускникові, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітньо-професійний ступінь (кваліфікація), який надано випускнику, та виданий диплом: звичайного зразка чи з відзнакою.

Протокол підписує голова і члени Екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у навчальній частині ДЦПТО.

4.2. За підсумками діяльності кожної Екзаменаційної комісії складається звіт, оформлений відповідно до сучасних вимог, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті повинні бути відображені рівень підготовки спеціалістів з даної спеціальності і характеристика знань студентів, якість виконання проєктів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність до сучасного стану науки, техніки і питань виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці спеціалістів, зауваження щодо забезпечення організації роботи комісії.

У звіті даються пропозиції щодо покращення підготовки спеціалістів, усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту дипломного проєкту (роботи), рекомендації щодо направлення на навчання кращих студентів для продовження освіти у закладах освіти III і IV рівнів акредитації. Відзначаються дипломні проєкти (роботи), які можуть бути використані на підприємствах, у науково-дослідних установах тощо.

Звіт про роботу Екзаменаційної комісії подається директору ДЦПТО у двох примірниках у двотижневий термін після закінчення роботи комісії.

4.3. Питання про підсумки роботи ЕК та розроблені відповідні заходи обговорюються на засіданні випускних циклових комісій.

4.4. Узагальнені результати проведення державних екзаменів, захисту дипломних проєктів з переліком характерних недоліків у підготовці спеціалістів та вжитих заходів щодо удосконалення роботи циклових комісій розглядаються на засіданнях Педагогічної ради закладу освіти.

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ**

Направляється студент _____ до захисту дипломного проєкту
(прізвище та ініціали)
за напрямом підготовки _____
спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Дипломний проєкт додається.

Завідувач відділення _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання _____
(прізвище та ініціали студента)
з 20__ року до 20__ року повністю виконав
навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно ____ %, добре ____ %, задовільно ____ %.

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломного проєкту

Студент
(ка) _____

Керівник проєкту _____
(підпис)

" ____ " _____ 20__ року

Висновок циклової комісії про дипломний проєкт

Дипломний проєкт розглянуто. Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даного проєкту в Державній екзаменаційній комісії.

Голова циклової комісії

(назва)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Директор

_____ 20__ року

М.П.

ПОДАННЯ

до затвердження голів Екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки кадрів до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»

відділення фахової передвищої освіти

ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
на 20__ рік

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування установи, посада	Вчений ступінь, вчене звання	Який навчальний заклад закінчив і коли	Присвоєна кваліфікація і спеціальність за дипломом	Строк роботи за фахом	Строк роботи в ЕК
1	2	3	4	5	6	7	8
*							
*							

(підпис)_____
(прізвище та ініціали заступника директора з навчально-виробничої роботи)

ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
(повне найменування закладу освіти)

ПРОТОКОЛ N _____ від " ____ " _____ 20__ року
засідання Екзаменаційної комісії N _____

З розгляду дипломного проекту (роботи) студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ:

Голова _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту дипломного проекту, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок циклової комісії _____

2. Пояснювальна записка дипломного проекту на _____ сторінках

3. Креслення, презентації на _____ аркушах

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проекту _____ МОВОЮ
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом ___ хв.) про виконаний проєкт (роботу) студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав (ла) і захистив (ла) дипломний проєкт з оцінкою за шкалами:
національною _____

2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікацію _____
за спеціальністю _____
(шифр, назва)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____

Голова ЕК: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ЕК: _____

(прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)